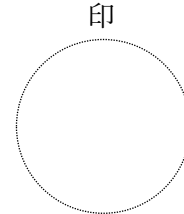


委任状



受任者（代理人）

所在地 〒939-1105 富山県高岡市戸出伊勢領282番地
事務所 行政書士 林美貴子事務所
氏名 行政書士 林美貴子
登録番号 第18242092号
TEL/FAX 0766-63-0468

私は、上記の者を代理人と定め、次のとおり下記自動車に関する一切の権限を委任します。

記

自動車の表示

車名

型式

車台番号

1. 自動車保管場所届出手続に関する書類の作成及び申請に関わる件
2. 自動車保管場所届出手続に関する書類の提出、補正、加除訂正、取下げまたは撤回を代理する件
3. 申請にあたり申請内容を説明または弁明する件
4. 自動車保管場所届出手続に関する手数料等の支払いの件
5. 標章番号通知書・保管場所標章等の受領に関する件
6. 再申請に関する件
7. 保管場所使用承諾証明書の代理取得の権限
8. 本委任状の原本還付請求およびその受領の件
9. その他上記に附帯する一切の権限
10. 復代理人選任に関する一切の件

以上

年 月 日

委任者

〒

住所または所在地

(フリガナ)

氏名または名称

印

法人の場合は、代表者名の記入もお願いします。

電話番号

※委任者本人が住民票のとおり住所氏名をご記入し、押印してください。

委任状ご記入時の注意点

1. 委任者様ご本人が、自書し押印してください。
2. 日付は、委任状をご記入された日付で構いません。
3. 委任者様の氏名および住所は、住民票または印鑑登録証明書と同じ住所および氏名をご記入ください。
4. 個人の方は認印で、法人の方は会社印で押印してください。2か所に押印願います。
5. 法人の方は、代表者名のご記入もお願いします。
6. 車名・型式・車台番号などの自動車情報が記載されている車検証等の写しをご提出ください。
7. 住所および氏名が記載されている住民票、印鑑登録証明書、運転免許証などの写しをご提出ください。